

MANAGEMENT mobil

Personalberatung

Seit 1999 - also nunmehr 25 Jahre - sind wir etablierter und zuverlässiger Personalpartner u.a. der Branche **Bau und Immobilien**, wenn es um erfolgreiche Besetzungen von Positionen für kaufmännische und technische Fachspezialisten sowie Führungskräfte geht. Unsere ausgeschriebenen Stellenangebote sind allesamt **Festanstellungen bei unseren Mandanten**, zu denen wir meist langjährige Geschäftsbeziehungen pflegen.

Bau- und Projektkaufmann (w / m / d) - Ingenieurgesellschaft

- ✓ kaufmännische Position bei einer führenden Planungsgesellschaft für sinnstiftende Projekte.
 - ✓ Schwerpunkt liegt im Bereich Rechnungswesen.
- ✓ Entwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten und fachkompetenten Team.

Stellenummer 240927

Mit mehr als 40 Jahren Erfahrung ist unser Mandant als eine der fachspezialisierten Planungsgesellschaften erfolgreich und wachstumsstark bundesweit in komplexen Projekten über alle Leistungsphasen aktiv. Die Projektleistungen aus einer Hand von der Studie bis zur Betriebsbetreuung, die hohe Leistungsstärke verbunden mit Qualität, Ergebnisorientierung und den Grundwerten „Offenheit und Vertrauen“ sorgen für eine hohe Kundenzufriedenheit. Mit insgesamt rund 110 engagierten Fachspezialisten an fünf Standorten ist die Unternehmensgruppe schlagkräftig aufgestellt. Das Stammhaus befindet sich in **Düsseldorf**.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei kaufmännischen internen und projektbezogenen Arbeitsabläufen, insb. buchhalterische Aufgaben
- Erfassung der Eingangsrechnungen
- Erstellung der Rechnungen nach HOAI
- Unterstützung bei der Aufwandskalkulation sowie der Angebotserstellung nach Vorgaben des Projektleiters
- Mitarbeit in der Ausschreibungsphase sowie im Projektcontrolling
- Mitwirkung bei Sonderprojekten wie Marketingaktionen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf mit technischem Verständnis, alternativ eine technische Berufsausbildung mit kaufmännischer Fortbildung oder gutem kaufmännischen Wissen
- Mehrjährige Erfahrung in den obigen Aufgabenstellungen, vorzugsweise in einem Planungs- oder Architekturbüro
- Kenntnisse in entsprechenden Regelwerken wie HGB, HOAI
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Sie übernehmen gerne die Organisation von administrativen Arbeitsabläufen, sind zahlenaffin und bringen eine strukturierte Arbeitsweise mit. Sie arbeiten engagiert, sind teamorientiert und haben Freude daran, Bauprojekte kaufmännisch zu begleiten.

Ihre Perspektive

- Entscheiden Sie sich für diese Herausforderung als Teil eines leistungsstarken und sympathischen Teams, in einem etablierten, agilen, zukunftssicheren Unternehmen mit familiärer Kultur, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Es erwarten Sie abwechslungsreiche, vielfältige Aufgabenstellungen sowie interessante Perspektiven.
- Sie erhalten ein Ihrer Position und Qualifikation orientiertes Gehaltspaket mit flexiblen Arbeitszeitmöglichkeiten sowie einer ausführlichen Einarbeitung, dem Angebot zu Weiterbildung, Gesundheitsmanagement und Kinderbetreuung.

Sie sind herzlich eingeladen, sich telefonisch umfassend bei uns zu informieren. In Ihrer Bewerbung, die Sie uns bitte **ausschließlich per E-Mail** zusenden, nennen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung und Ihre Verfügbarkeit. Selbstverständlich berücksichtigen wir Sperrvermerke und garantieren absolute Vertraulichkeit. Alle Personenbezeichnungen gelten geschlechtsneutral. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung mehrgeschlechtlicher Sprachformen.

MANAGEMENT mobil Personalberatung - Stahlwerk Becker 12 - 47877 Willich
Telefon 02154 / 954017 - 0 Fax 02154 / 954017 - 9

Ihre Beraterin: Ursula Janssen-Pischzik / E - Mail: bewerbung@management-mobil.de / www.management-mobil.de