

MANAGEMENT mobil

Personalberatung

Seit 1999 - also nunmehr 25 Jahre - sind wir etablierter und zuverlässiger Personalpartner u.a. der Branche **Bau und Immobilien**, wenn es um erfolgreiche Besetzungen von Positionen für kaufmännische und technische Fachspezialisten sowie Führungskräfte geht. Unsere ausgeschriebenen Stellenangebote sind allesamt **Festanstellungen bei unseren Mandanten**, zu denen wir meist langjährige Geschäftsbeziehungen pflegen.

Projektkaufmann (w/m/d) - Ingenieurgesellschaft

- ✓ **Kaufmännische Position bei einer führenden Planungsgesellschaft für sinnstiftende Projekte.**
 - ✓ **Schwerpunkte Rechnungswesen und Projektabrechnung.**
- ✓ **Entwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten und fachkompetenten Team.**

Stellenummer 260122

Mit mehr als 40 Jahren Erfahrung ist unser Mandant als eine der fachspezialisierten Planungsgesellschaften erfolgreich und wachstumsstark, bundesweit, in komplexen Projekten über alle Leistungsphasen aktiv. Die Projektleistungen aus einer Hand, von der Studie bis zur Betriebsbetreuung, die hohe Leistungsstärke, verbunden mit Qualität, Ergebnisorientierung und den Grundwerten „Offenheit und Vertrauen“, sorgen für eine hohe Kundenzufriedenheit. Mit insgesamt rund 110 engagierten Fachspezialisten an fünf Standorten ist die Unternehmensgruppe schlagkräftig aufgestellt. Das Stammhaus befindet sich in **Düsseldorf**.

Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche kaufmännische Begleitung von Projekten - von der Angebotsphase bis zum Projektabschluss.
- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Angeboten, Verträgen, Nachträgen und projektbezogenen Vereinbarungen.
- Erstellung der Rechnungen nach HOAI.
- Mitverantwortung für das projektbezogene Rechnungswesen (Abschlags-, Teil- und Schlussrechnungen).
- Enge Zusammenarbeit mit der Projektleitung als kaufmännische Schnittstelle.
- Pflege des Betriebsabrechnungsprogramms (Projekt Pro).
- Sicherstellung einer vollständigen, strukturierten Projektdokumentation.

Ihr Profil und Ihre persönlichen Stärken

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder betriebswirtschaftliche Qualifikation mit technischem Verständnis oder vergleichbar.
- Mehrjährige Erfahrung in den obigen Aufgabenstellungen, vorzugsweise in einem Planungs- oder Architekturbüro.
- Sehr gutes Verständnis für Prozesse und Zusammenhänge, Zahlenaffinität sowie analytisches Denken mit wirtschaftlichem Verständnis.
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere MS Excel.
- Sie übernehmen gerne die Organisation von administrativen Arbeitsabläufen, hierbei sind Sie strukturiert, engagiert, teamorientiert und haben Freude daran, Bauprojekte kaufmännisch zu begleiten. Ihre Kommunikationsstärke und Ihr professionelles Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern zeichnen Sie aus.

Ihre Perspektive

- Entscheiden Sie sich für diese Herausforderung als Teil eines leistungsstarken und sympathischen Teams, in einem etablierten, agilen, zukunftssicheren Unternehmen mit familiärer Kultur, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Es erwarten Sie abwechslungsreiche, vielfältige Aufgabenstellungen sowie interessante Perspektiven.
- Sie erhalten ein Ihrer Position und Qualifikation orientiertes Gehaltspaket mit flexiblen Arbeitszeitmöglichkeiten sowie einer ausführlichen Einarbeitung, dem Angebot zu Weiterbildung, Gesundheitsmanagement und Kinderbetreuung.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen geschlechtsneutral. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung mehrgeschlechtlicher Sprachformen.

Sie sind herzlich eingeladen, sich telefonisch umfassend bei uns zu informieren. In Ihrer Bewerbung, die Sie uns bitte **ausschließlich per E-Mail** zusenden, nennen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung und Ihre Verfügbarkeit. Selbstverständlich berücksichtigen wir Sperrvermerke und garantieren Vertraulichkeit. Wir freuen uns auf einen erfolgreichen Kontakt mit Ihnen.

MANAGEMENT mobil Personalberatung - Stahlwerk Becker 12 - 47877 Willich

Telefon 02154 / 954017 - 0 Fax 02154 / 954017 - 9

Ihre Beraterin: Ursula Janssen-Pischzik / E - Mail: bewerbung@management-mobil.de / www.management-mobil.de