

# MANAGEMENT mobil

## Personalberatung

Seit 1999 - also nunmehr über 25 Jahre - sind wir etablierter und zuverlässiger Personalpartner u.a. der Branche **Bau und Immobilien**, wenn es um erfolgreiche Besetzungen von Positionen für kaufmännische und technische Fachspezialisten sowie Führungskräfte geht. Unsere ausgeschriebenen Stellenangebote sind allesamt **unbefristete Festanstellungen bei unseren Mandanten**, zu denen wir meist langjährige Geschäftsbeziehungen pflegen.

### Technische Assistenz Bauüberwachung (w/m/d) - Ingenieurgesellschaft

- ✓ **Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben mit persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten und fachkompetenten Team, für herausfordernde und sinnstiftende regionale Großprojekte.**

**Stellenummer 260319**

Mit mehr als 40 Jahren Erfahrung ist unser Mandant als eine der fachspezialisierten Planungsgesellschaften erfolgreich und wachstumsstark, bundesweit, in komplexen Projekten über alle Leistungsphasen aktiv. Die Projektleistungen aus einer Hand, von der Studie bis zur Betriebsbetreuung, die hohe Leistungsstärke, verbunden mit Qualität, Ergebnisorientierung und den Grundwerten „Offenheit und Vertrauen“, sorgen für eine hohe Kundenzufriedenheit. Mit insgesamt rund 110 engagierten Fachspezialisten an fünf Standorten ist die Unternehmensgruppe schlagkräftig aufgestellt. Das Stammhaus befindet sich in Düsseldorf. Die **unbefristete Position** ist am Standort **Frankfurt** vakant.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung der örtlichen Bauüberwachung und der Bauoberleitung
- Selbstständige Bauabrechnung von der Erstellung sowie Kontrolle von Aufmaßen über die Massenermittlung bis zur vollständigen Erstellung der Prüfrechnungen
- Verantwortliche Erledigung der gesamten Korrespondenz nach VOB mit Dokumentenmanagement für die Baustelle sowie Sicherstellung der Dokumentation
- Zuständiger Ansprechpartner für das Formularwesen nach Vergabehandbuch
- Organisation und Steuerung von Abnahmen, Vorbereitung von Nachtragsprüfungen
- Erstellung von Bauzeitplänen
- Enge Zusammenarbeit mit der Bauoberleitung

### Ihr Profil und Ihre persönlichen Stärken

- Abgeschlossene bautechnische Berufsausbildung wie zum Beispiel Bauzeichner oder artverwandt mit technischer Zusatzqualifikation Techniker oder Meister
- Mehrjährige Erfahrung in den obigen Aufgabenstellungen, vorzugsweise in einem Großprojekt
- Umfassende Erfahrungen in der digitalen Rechnungsprüfung nach REB sowie im Umgang mit Bauabrechnungssoftware
- Kenntnis der gängigen Regelwerke, DIN-Normen und der VOB
- Sicherer Umgang mit MS Office wird vorausgesetzt
- Sie übernehmen gerne die Organisation von technischen sowie administrativen Arbeitsabläufen, hierbei sind Sie strukturiert, engagiert, teamorientiert und haben Freude daran, die Bauprojekte erfolgreich bis zur Fertigstellung zu begleiten. Ihre Kommunikationsstärke und Ihr professionelles Auftreten gegenüber internen und externen Ansprechpartnern zeichnen Sie aus.

### Ihre Perspektive

- Entscheiden Sie sich für diese Herausforderung als Teil eines leistungsstarken und sympathischen Teams, in einem etablierten, agilen, zukunftssicheren Unternehmen mit familiärer Kultur, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Es erwarten Sie abwechslungsreiche, vielfältige Aufgabenstellungen sowie interessante Perspektiven.
- Sie erhalten ein Ihrer Position und Qualifikation orientiertes Gehaltspaket mit flexiblen Arbeitszeitmöglichkeiten sowie einer ausführlichen Einarbeitung, dem Angebot zu Weiterbildung, Gesundheitsmanagement und Kinderbetreuung.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen geschlechtsneutral. Aus Gründen der besseren Lesbarkeit verzichten wir auf die gleichzeitige Verwendung mehrgeschlechtlicher Sprachformen.

Sie sind herzlich eingeladen, sich telefonisch umfassend bei uns zu informieren. In Ihrer Bewerbung, die Sie uns bitte **ausschließlich per E-Mail** zusenden, nennen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellung und Ihre Verfügbarkeit. Selbstverständlich berücksichtigen wir Sperrvermerke und garantieren Vertraulichkeit. Wir freuen uns auf einen erfolgreichen Kontakt mit Ihnen.

**MANAGEMENT mobil Personalberatung - Stahlwerk Becker 12 - 47877 Willich**

**Telefon 02154 / 954017 - 0 Fax 02154 / 954017 - 9**

**Ihre Beraterin: Ursula Janssen-Pischzik / E - Mail: [bewerbung@management-mobil.de](mailto:bewerbung@management-mobil.de) / [www.management-mobil.de](http://www.management-mobil.de)**